Kultur- og
likestillingsdepartementet

Samfunnsøkonomisk analyse momskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/5261

Innholdsfortegnelse

1 Generell informasjon om konkurransen 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Oppdeling av anskaffelsen 4
1.4 Fremdriftsplan 4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning 4
2.3 Kommunikasjon 5
2.4 Spørsmål og henvendelser 5
2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget 5
2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 6
2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser 6
2.8 Personopplysninger 6
3 Krav til tilbudet 6
3.1 Alternative og parallelle tilbud 6
3.2 Tilbudets utforming 6
3.3 Innsending av tilbudet 7
3.4 Språk 7
3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger 8
3.6 Kostnader 8
3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud 8
4 Krav til leverandøren 8
4.1 Skatteattest 9
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 9
4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 10
4.4.1 Om ESPD 10
4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 10
4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD 11
4.5 Støtte fra andre virksomheter 11
5 Avgjørelse av konkurransen 11
5.1 Tildelingskriterier 11
5.2 Tildeling av kontrakt 13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) har ansvar for den statlige politikken og forvaltningen på områdene kultur, likestilling og diskriminering, opphavsrett, medier, idrett, frivillig virksomhet og pengespill og lotteri.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Utreder skal gjennomføre en samfunnsøkonomisk analyse av alternative modeller for en eventuell regelstyring av merverdiavgiftskompensasjonsordningen (momskompensasjonsordningen) for frivillige organisasjoner i samsvar med Utredningsinstruksen og DFØs veileder i samfunnsøkonomiske analyser Analysen skal belyse nytte, kostnader og fordelingsvirkninger for staten, frivillige organisasjoner og samfunnet som helhet, samt vurdere konsekvenser for måloppnåelse, administrativ belastning, kontrollbehov og budsjettmessig risiko.

Stortinget har fattet vedtak om regelstyring av momskompensasjonsordningen. Dagens ordning er forskriftsfestet med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak. For å oppfylle vedtaket om regelstyring må finansieringen legges om fra dagens rammestyrte bevilgning til en overslagsbevilgning. Bevilgningsreglementet som er vedtatt av Stortinget, fastslår at en overslagsbevilgning må ha hjemmel i regelverk fastsatt av Stortinget, jf. § 5 andre ledd nr. 1. Det innebærer at ordningen må forankres i lov. Regjeringen følger opp Stortingets vedtak ved å utrede grunnlaget for og konsekvensene av en eventuell lovfesting av ordningen.

En regelstyring av momskompensasjonsordningen innebærer en grunnleggende endring av styringsmekanismen for ordningen. Ordninger med overslagsbevilgning er normalt basert på enkeltindividets rettigheter. Momskompensasjonsordningen derimot tar utgangspunkt i at organisasjonene årlig søker om kompensasjon, basert på totale driftskostnader med enkelte fradrag. Mer enn 90 prosent av mottakerne i ordningen får midler basert på en beregningsmodell, og ikke faktiske momskostnader (forenklet modell). I forenklet modell kan driftskostnadene inkludere lønn og andre kostnader uten merverdiavgift. Det betyr at i dagens ordning kan enkelte organisasjoner få mer i kompensasjon enn de har i faktiske momskostnader, mens andre kan få mindre i kompensasjon enn de har i momskostnader.

Departementet vurderer derfor at det er nødvendig å utrede hvilke samfunnsøkonomiske virkninger ulike alternativer for regelstyring kan ha i tråd med utredningsinstruksen. Analysen skal belyse nytte, kostnader og fordelingsvirkninger for staten, frivillige organisasjoner og samfunnet som helhet, samt vurdere konsekvenser for måloppnåelse, administrativ belastning, kontrollbehov og budsjettmessig risiko. Utredningen skal gi et faglig grunnlag for å vurdere om og hvordan Stortingets vedtak kan gjennomføres.

Endelig leveringsfrist for avtalen er 15. juni 2027.

Anslått verdi for anskaffelsen er fra kr 1 200 000 ekskl. mva. til kr 1 500 000 ekskl. mva.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiveren har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	**Dato**
Sendt til kunngjøring	Dato 19.11. 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Dato 11.12. 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	Dato 5.1. 2027 kl. 12:00
Evaluering	Uke 1-2 2027
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 3 2027
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	05.04. 2027 kl. 12:00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiveren oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Oppdragsavtalen (SSA-O med følgende bilag:
    - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av oppdraget
    - Bilag 2 – Konsulentens spesifikasjon av oppdraget
    - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
    - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
    - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
    - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
    - Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
    - Bilag 8 - Databehandleravtale

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiveren benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell CTM levert av Mercell Gruppen (tidl.EU Supply), https://eu.eu-supply.com/ ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.
Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Mercell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiveren om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten omfattes av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) §§ 5e og 5f, og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons-påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiveren vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er å sammenstille og/eller innhente kunnskap for Oppdragsgiveren og sluttresultatet er en utredning. Oppdragsgiveren er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier knyttet til klima og miljø, jf. LOA § 5b. (3).

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiveren er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiveren er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som inneholder det følgende:
   1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
   1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
   1.3. Dato
   1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
   1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
   1.6. Navn, tittel og signatur til en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren

2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

   2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4, som egne vedlegg
5. Eventuelle forpliktelseserklæringer fra andre virksomheter, jf. punkt 4.6
6. Utfylte bilag til avtalen
7. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:
Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.
NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiveren har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiveren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandøren/-e er valgt. Ved en begjæring om innsyn har oppdragsgiveren plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med en begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, eller som inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt"*.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagte, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiveren har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	• Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. • Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med oppdrag som har omfattet: - samfunnsøkonomiske analyser	• Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag innenfor samfunnsøkonomiske analyser fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker (hvis mulig).

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre en kontrakt av tilsvarende art og omfang.	• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene.

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert, må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiveren har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må, før kontrakten inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandører om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Se ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiveren skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	10 %	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	45 %	Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser. CVer for tilbudt personell med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene.
TK3	Oppdragsforståelse	45 %	Utfylt bilag 2 til avtalen, Konsulentens spesifikasjon av oppdraget. Utfylt bilag 3 til avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste

tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris
Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes totalpris for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{aktuell\ pris\ -\ laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell
Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av kompetanse og erfaring innenfor samfunnsøkonomiske analyser
- Grad av kompetanse om statlige budsjettprosesser, deriblant bevilgningsreglemenet
- Grad av kompetanse om statlige tilskuddsordninger og ordninger med overslagsbevilgninger
- I hvilken grad foreslått ressursfordeling vurderes som egnet med hensyn til å dekke kapasitets- og kompetansebehov i oppdraget. Det vil legges mer vekt på kompetansen til ressurser som har høyest prosentvise bidrag i oppdraget. Sammenheng mellom tilbudt kompetanse og tiltenkte roller for tilbudt personell i prosjektet vil også tillegges vekt.

TK 3 - Oppdragsforståelse
Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig for å løse det angitte formål
- I hvilken grad fremdriftsplanen synes egnet for å kunne levere innen fristen

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.